



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

Registro Generale n. 23

DECRETO SINDACALE

n. 23 del 30-06-2025

Ufficio: SINDACO

Oggetto:

Decreto di nomina responsabile della sicurezza informatica.

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di giugno,

IL Sindaco

Visti:

- il Testo Unico in materia di Enti Locali di cui al D.Lgs. nr. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. nr. 165/2001;
- il vigente CCNL funzioni locali;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, nel testo vigente;

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. nr. 267/2000 che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici dei servizi indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerati gli obiettivi e gli adempimenti istituzionali, la realizzazione dei quali può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Richiamato il decreto del Sindaco prot. 813 del 9/1/2025 di nomina dei responsabili di

SINDACO n. 23 del 30-06-2025

- pag. 1 -



posizione organizzativa per l'anno 2025;

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante “Codice dell'amministrazione digitale”, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- il Regolamento europeo 679/16 “*General Data Protection Regulation (GDPR)*” in materia di protezione dei dati personali nonché il D.lgs. 196/03 Codice Privacy;
- il Provvedimento Generale dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
- Il decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2021, n. 109, recante “Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell’architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell’Agenzia per la cybersicurezza nazionale”;
- La Direttiva (Ue) 2022/2555 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 è relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell’Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 (direttiva NIS 2);
- Il decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138, recante “Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell’Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148”

Considerato che:

- l’individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema informatico riveste una notevole importanza in ordine alla complessiva sicurezza dei trattamenti svolti;
- il principio di “*Accountability*” (cd responsabilizzazione) ricavabile dall’art. 5 comma 2 e dall’art. 24 del Regolamento UE 679/16, comporta che “il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento”;
- il Comune di Alba Adriatica ha adottato un assetto organizzativo interno finalizzato ad ottenere una gestione razionale dei dati e delle informazioni trattate, nell’ottica di responsabilizzazione secondo cui il Titolare si avvale di persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la sua diretta autorità o del responsabile ai sensi dell’art. 2 *quaterdecies* del D.lgs. 196/2003;

Dato atto che l’Amministratore di sistema informatico svolge all’interno del Comune delicate attività di natura informatica, quali:



- Coordinare le attività necessarie al corretto funzionamento dei sistemi informatici a garanzia della continuità dei servizi erogati;
- Monitorare lo stato dei sistemi e le attività su essi con particolare attenzione agli aspetti inerenti alla sicurezza;
- Sovrintendere al sistema in merito alle procedure di autenticazione e autorizzazione;
- Gestire le operazioni di backup, ripristino, verifica e salvataggio archivi nell'ambito delle procedure di disaster recovery;
- Gestire i sistemi di protezione perimetrale, i sistemi antivirus centrali e periferici, i sistemi di elaborazione centrale adottando le misure fisiche, logiche o organizzative idonee;

Ritenuto opportuno individuare quale Amministratore di sistema informatico del Comune di Alba Adriatica nella figura del Responsabile della transizione al digitale e Responsabile della conservazione documentale Dott. Gaetano Consorti;

Dato atto, inoltre, che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema è avvenuta previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, che ha fornito idonea garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Preso atto:

- che l'amministratore di sistema designato cura la gestione e la manutenzione dei software e dell'hardware che costituiscono il sistema informativo e che, per lo svolgimento delle sue mansioni, può avere accesso a tutti i dati che il titolare tratta con gli strumenti elettronici; che l'Amministratore di sistema potrà svolgere la propria attività avvalendosi di dipendenti e collaboratori, adottando per gli stessi le misure previste dal succitato provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali. In via analitica vengono qui di seguito elencate alcune istruzioni che l'Amministratore di sistema dovrà rispettare nel corso del suo incarico:
 - Curare un sistema di registrazione degli accessi al sistema informativo. Le registrazioni (access log) contengono i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e sono conservate con modalità che ne garantiscono l'immodificabilità;
 - Attenersi all'applicazione delle misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Reg. 679/2016 in quanto tali misure sono funzionali al raggiungimento di obiettivi di sicurezza minimi e adeguati;
 - Adottare "appropriate misure tecniche e organizzative" per assicurare "un livello di sicurezza adeguato al rischio" (art. 32, comma 1) rispetto la tipologia e la mole di dati trattati;
 - Data breach: informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti dei soggetti interessati, in particolare coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all'Autorità di controllo competente ed ai soggetti interessati secondo le disposizioni dell'art. 33 e 34



del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza;

- Concorrere a verificare che i malfunzionamenti dei sistemi informativi comunali siano o meno dovuti alla violazione da parte dell'utenza delle linee guida contenute nel "regolamento sull'uso degli strumenti informatici" distribuito agli incaricati del trattamento e disponibile sul sito di amministrazione trasparente del Comune;
- Se del caso, anche in accordo con il DPO, predisporre e sottoporre al Titolare un programma degli interventi ritenuti utili per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati e dei sistemi;
- Comunicare tempestivamente al Titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.lgs. 196/2003;
- Rispondere tempestivamente ed in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza attuate e, più in generale, sull'applicazione del Reg. 679/2016;
- Dare concreta attuazione, assieme a titolare ed al responsabile interno, alle misure che il Data Protection Officer (DPO) indicherà come necessarie all'adeguamento del Comune alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/2016;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- l'Amministratore di Sistema supporta il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'effettuazione dei controlli consentiti dall'art. 4 della L. 300/1970 degli strumenti informatici del lavoratore, con modalità tecniche idonee a garantire un accesso limitato, proporzionale, non eccedente rispetto le finalità previste dalla legge;
- l'Amministratore di Sistema si impegna ad osservare il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. Inoltre, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, assicurando inoltre che il trattamento di dati sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;

Tutto ciò premesso



DECRETA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di conferire l'incarico di Amministratore di sistema e di Responsabile della sicurezza informatica del Comune di Alba Adriatica il funzionario amministrativo e E.Q. Dott. Gaetano Consorti fino a revoca.
3. di dare atto che all'incarico di Amministratore di sistema e di Responsabile della sicurezza informatica non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi per il personale dipendente dell'Ente.
4. Che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative ed al contratto di comparto ed individuale.
5. Di comunicare all'interessato il presente provvedimento;
6. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio online per la durata di 15 giorni consecutivi.

Alba Adriatica, lì 30-06-2025

Il Sindaco
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro Generale n. 23

**DECRETO DEL SINDACO
SINDACO**

n. 23 del 30-06-2025

Oggetto:

Decreto di nomina responsabile della sicurezza informatica.

Pubblicazione n. 799

Il presente decreto è pubblicato il 02-07-2025 all'Albo pretorio online del Comune di Alba Adriatica, per rimanervi 15 giorni consecutivi, fino al 17-07-2025.

Alba Adriatica, lì 02-07-2025

Il Responsabile della pubblicazione
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

SINDACO n. 23 del 30-06-2025